



หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งาน และการคัดเลือกคนให้เหมาะสมกับองค์กร

จัดอบรมวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท 6

หลักการและเหตุผล

องค์กรของท่านเคยประสบกับปัญหาในการสัมภาษณ์งานแบบนี้ไหม

1. จ้างคนที่ขาดความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
2. ตัดสินใจผิดพลาดไม่จ้างคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
3. ผู้มาสมัครงานคนไหนก็ดี คนนี้ก็เด่น ไม่รู้จะตัดสินใจเลือกผู้สมัครคนไหนดี ?
4. ผู้สมัครงานมีคุณสมบัติเหมาะสม แต่ยังไม่โดนใจ แล้วจะเลือกดีไหนหนอ ?

ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์ หรือคณะกรรมการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ และเทคนิคในการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรสมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถคัดกรองคนเก่งและคนดี มีความสามารถเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับองค์กร หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบขึ้นจากประสบการณ์ในการสัมภาษณ์งานกว่า 20,000 คน ของวิทยากรในการทำงานองค์กรชั้นนำกว่า 24 ปี ถ่ายทอดเป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อช่วยให้ท่านและองค์กรของท่านสามารถสัมภาษณ์และคัดกรองบุคลากรแบบเข้มข้น โดยใช้เทคนิคการสัมภาษณ์แบบทดลองงาน

วัตถุประสงค์:

1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะใหม่ๆ ในการสัมภาษณ์งานพนักงานใหม่
2. เสริมสร้างทักษะในการสร้างข้อคำถามเชิงพฤติกรรมในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่
3. เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจคัดเลือกพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นทั้งคนเก่งคนดีตามที่องค์กรต้องการ
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

ส่วนที่ 1: กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

1. หัวใจสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. กระบวนการสำคัญของการสรรหาคนให้เหมาะสมกับงาน
3. หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน

ส่วนที่ 2: ยอดบุคลากรแบบไหนที่องค์กรชั้นนำปรารถนา

- 5 เก่ง + 2 ดี สุดยอดบุคลากรที่องค์กรชั้นนำปรารถนา

ส่วนที่ 3: 3 เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร

1. เครื่องมือการทดสอบ
2. เครื่องมือในการสัมภาษณ์
3. เครื่องมือในการตรวจสอบ

ส่วนที่ 4: สัมภาษณ์งานอย่างไรให้ได้คนที่เหมาะสมกับงานวัฒนธรรมองค์กร

1. เทคนิคในการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้ได้พนักงานใหม่ที่เหมาะกับงานและองค์กร
2. ตัวอย่างชุดคำถามยอดฮิตในการสัมภาษณ์งาน
3. ตัวอย่างคำถามในการสัมภาษณ์งานเกี่ยวกับ Competency ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน
4. Do & Don't ในการสัมภาษณ์ของผู้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 5: เทคนิคการสัมภาษณ์งานสมัยใหม่

- เทคนิคการสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรมแบบทดลองงาน

วิทยากร: อาจารย์ธนูเดช ธาณี

ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง จากประสบการณ์การทำงานในองค์กรชั้นนำกว่า 24 ปี

สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-464-6524 , 085-938-6299 Fax: 02-903-0080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งาน และการคัดเลือกคนให้เหมาะสมกับองค์กร

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-464-6524 Mobile. 085-938-6299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- ☐ เชื้อชีวิตคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง